SENA	Versión: 05 Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle del Cauca (76)							
Centro de Formación:	Asistencia técnica a la industria (9230)							
Programa de Formación:	Técnico en Monitoreo ambiental					**No. Ficha**	2826402	
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**	**X**		**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	JEILEEN ALEXANDRA CASTILLO ANGULO						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1111669162						
	Teléfono (fijo/móvil):	3128934315						
	Correo electrónico personal:	jl6425951@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	----------						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	----------						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Diana Lorena Archipiz Vargas						
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadanía						
	N° de Identificación:	36.292.463						
	Teléfono (fijo/móvil):	313. 609 9990						
	Correo electrónico institucional:	darchipizv@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	archipiz@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	313 609 9990						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	COMPAÑIA INTERNACIONAL DE ALIMENTOS SAS						
	Dirección:	Parque industrial y comercial del Cauca, Etapa 2, Lote 7						
	Nit:	817 000 747-7						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	----------						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Katherin Bravo Rodríguez						
	Cargo:	Coordinadora de Calidad y medio ambiente						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	katherinbr@yupi.com.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3148903219						
	Nombre otro contacto:	----------						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	----------						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018*	**Teléfono (fijo/móvil):**	----------						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	----------						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	----------						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	03-JUL-2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31-DIC-2024
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno Lun a Vie 7 am a 4:30 pm
Ciudad Cauca y fecha concertación actividades: 24 / 07 / 24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual X			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Actividades a Desarrollar:	Apoyo y seguimiento del sistema de gestión ambiental como: - Controlar parametros internos en PTAR -Apoyo a la gestión de los residuos solidos como la organización de centro de acopio -Elaboración y actualización de documentos e instructivos - Inspecciones Entre otras actividades que requiere el sistema
Evidencias de Aprendizaje	- Instructivos - Documentos - Formatos
Competencias a Desarrollar	- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA - OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE.
Resultados de Aprendizaje	- MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA - TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Jeileen A Castillo
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Diana Araup-C
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Diana Araup-C
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

	Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**3-Jul-24**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	31-Dic-2024
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Se encuentran al día, en el espacio asignado por su instructor

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
Actualmente se encuentra dando apoyo a la gestión de los residuos solidos y al programa de educación ambiental , cumpliendo satisfactoriamente con todas las actividades asignadas por parte de la empresa	Ninguna

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:
Ninguna

Jeileen Castillo
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Diana Arcuz
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

29-OCT-2024

Diana Arcuz
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	3-Julio-2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	31-Dic-2024		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual	X	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Tiene un buen desempeño
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El programa de formación es pertinente de acuerdo a las necesidades del sector productivo
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	La aprendiz realiza su etapa productiva de manera satisfactoria, dando apoyo y seguimiento al sistema de gestión ambiental en la empresa
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El programa de formación es pertinente de acuerdo a las necesidades del sector productivo
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Aprendí mucho en la etapa productiva
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El programa de formación es pertinente de acuerdo a las necesidades del sector productivo

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Jeileen A Castillo
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Diana Arcup-C
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Diana Arcup-C
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Cauca **y fecha concertación actividades:** 09 / 12 / 24 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** ___ **o Virtual** X

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

...iento complementario a etapa product...

Este apartado se diligen... de que sea necesaria una visita d... nto extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Mo... ____ - Seguimiento e... ...rio Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		...lización:		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	...ar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	...Por ...r]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	mej...	

Factores Actitu... ...omi... ...ales

Variable	Valoración		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mej...	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	...ar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones comp... ...s del(de la) instructor(a) con r... ...miento:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
...mediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

...mbre y Firma
(Instructor(a) c... ...eguimiento a etapa productiva)